

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINI MANUELA**
Indirizzo **[11 B,- VIA VANCHIGLIA, 10124, TORINO, ITALIA**
Telefono **3493817697**
Fax
E-mail **mmartini@e-mentor.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 23 LUGLIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Febbraio 2004-oggi

- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) **e-Mentor S.r.l. – società di servizi – settore: e-learning, multimedia, edutainment**
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Partner di e-Mentor S.r.l. con il ruolo di:
 - Project manager in ambito e-learning, multimedia e ICT
 - Business Manager
 - Formatore e tutor

Ottobre 1999 – Gennaio 2004

- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) **ALTRAN Group S.p.a. – servizi di consulenza in ambito ICT**
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Dipendente a tempo indeterminato con il ruolo di:
 - ICT Project Manager
 - Business Consultant

• Principali mansioni e responsabilità

– **ALTRAN Italia: attività organizzative interne (Luglio 2003 – Gennaio 2004)**

Project management: coordinamento attività di implementazione del sistema di Knowledge Management aziendale.

Business Development:

- responsabile osservatorio tecnologico su Basilea II;
- predisposizione prospect commerciali;

- **Fiat – GM – Powertrain (Ottobre 2002 – Marzo 2003) – Supply chain:** Progetto di re-engineering dei processi di Material Handling presso lo stabilimento di Biesko Biala (Polonia):
 Incarico: Project manager
 Attività:- Pianificazione e controllo delle attività di System Testing e Roll-out
 - Gestione action plan relativo agli interventi di debug
 - Gestione rapporti con funzioni interne e fornitori

- **Gerbi & Fase Saldature S.p.A. (Luglio 2002 - Ottobre 2002) – Sicurezza dei sistemi informativi:** adeguamento delle policy aziendali alla normativa sulla Sicurezza dei Dati
 Incarico: Risk Analyst
 Attività: - Analisi dei rischi (luoghi fisici, risorse HW, banche dati, risorse SW)
 - Definizione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e del Manuale della Sicurezza
 - Formazione agli incaricati al trattamento dei dati

- **ALTRAN Italia (Febbraio 2002 – Luglio 2002)**
 - Organizzazione Interna: predisposizione del Sistema di Gestione della Qualità in ambito certificazione Vision 2000
 Incarico: Quality Analyst
 Attività: - Rilevamento e analisi dei processi aziendali
 - Definizione del Manuale, delle Procedure e dei Documenti del sistema qualità

Ge Capital Servizi Finanziari S.p.A.(Aprile 2001 – Dicembre 2001)

- Credito al consumo: conversione all'Euro dei sistemi informativi:
- Incarico: Project manager
- Attività - Progettazione e Coordinamento attività di testing:
- progettazione dei casi prova e definizione del Piano dei Collaudi
 - pianificazione e controllo dello stato di avanzamento delle attività
 - gestione dell'action plan relativo agli interventi di debug
 - coordinamento con le funzioni interne per la validazione del processo di conversione

Ge Capital Servizi Finanziari S.p.A.(Agosto 2000 – Marzo 2001)

- Credito al consumo: re-engineering dei sistemi informativi.
- Incarico: Business Analyst
- Attività: - Rilevamento, analisi e ridisegno dei processi di erogazione e monitoraggio del credito, dalla fase istruzione della pratica alla gestione del recupero crediti, sulla base della metodologia DMADV Six Sigma.
- Progettazione del Workflow Management System per la razionalizzazione dei flussi di lavoro: identificazione di attività elementari, attori, ruoli, eventi principali, dati scambiati per ciascun processo e integrazione dei processi sulla base di sequenze temporali e logiche; coordinamento con le funzioni interne e i fornitori
 - Assistenza e formazione utenti

Ge Capital Servizi Finanziari S.p.A (Novembre 1999 - Luglio 2000)

- Credito al consumo: re-engineering dei sistemi informativi.
- Incarico: Project Manager junior
- Attività: - Controllo di gestione del progetto (budgeting, avanzamento attività, forecasting, reporting)
- Responsabile Sistema Gestione Qualità del progetto
 - Gestione action plan legato alle implementazioni ICT
 - Coordinamento con le funzioni interne e i fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• gennaio 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguitaDiploma di abilitazione alla professione di Ingegnere
- **ottobre 1992 – maggio 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguitaCorso di Laurea di Ingegneria Gestionale – Politecnico di Torino
- **settembre 1987 - luglio 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguitaLaurea in Ingegneria Gestionale
- **settembre 1987 - luglio 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguitaLiceo Scientifico – Istituto Francesco Faà di Bruno - Torino
- **settembre 1987 - luglio 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguitaMaturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attitudine al problem solving, orientamento agli obiettivi, coerenza, capacità di guida, autocontrollo, capacità di offrire dei feedback, accuratezza, capacità di delega.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Project management:

- Coordinamento e gestione di progetti per lo sviluppo di applicazioni e contenuti per l'e-learning
- Coordinamento e gestione di progetti per lo sviluppo di applicazioni ICT
- Coordinamento di progetti di ricerca e sviluppo regionali e provinciali in ambito ICT/education

Business Management:

- Individuazione e sviluppo di nuove opportunità di mercato
- Gestione e sviluppo del business
- Start-up aziendali
- Coordinamento delle risorse umane, recruiting e formazione
- Gestione delle relazioni con i clienti, partner e fornitori

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Analisi di fattibilità tecnico-economiche
- Business planning
- Budgeting
- Analisi e valutazione dei rischi
- Controllo qualità

- Analisi tecnica-funzionale ICT
- Auditing Sistemi di Gestione Qualità
- Analisi statistica, data mining
- Analisi, modellazione e miglioramento dei processi aziendali

- Metodologie e strumenti: analisi multicriteri, tecniche di data mining, DOE, FMEA, DFD, catena del valore di Porter, Gantt, Pert.
- Normative per la certificazione dei Sistemi Qualità: UNI EN ISO 9000:1994; UNI EN ISO 9001:2000
- Tool SW: MS Office, MS Project, Protos, Matlab, Oracle Discoverer/2000
- Sistemi operativi: MS-Windows, UNIX

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione specialistica:

- Dicembre 2007 - Business International English – a cura di CEI Piemonte
- Ottobre 2003- Gennaio 2004: Corso per "Auditor di Sistemi di Gestione Qualità"
- Master Breve (360 h) di formazione alle tecniche di Business Planning – Maggio 2003- Luglio 2003 – a cura del Politecnico di Torino
- Corso su 'La metodologia Six Sigma', a cura di Altran Group – Ottobre 2002
- Corso sulla metodologia FMEA, Altran Group – Luglio 2002
- Corso sulla normativa ISO 9000/2002 (Vision 2000), a cura Altran Group - Marzo 2002
- Corso di 'Comunicazione d'impresa', a cura di EXCURSUS - Scuola di Orientamento e Formazione Manageriale - Febbraio 2002.
- Corso propedeutico all'utilizzo del tool Oracle Discoverer/2000, a cura di Oracle University - Febbraio 2002.
- Corso di Project Management, (200h) a cura di EXCURSUS - Scuola di Orientamento e Formazione Manageriale - Gennaio 2002.
- Formazione metodologica, tecnica e di introduzione alla professione di Consulente, a cura di ALTRAN Group

FIRMA

